



DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Nr. 15989 / data

7 Q. MAI 2023

APROBAT,
Primarul Municipiului Târgoviște
jr. Daniel Cristian STAN

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția serviciilor de proiectare – Proiect Tehnic și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții:

“Renovarea energetică a Blocurilor de locuințe – A4 sc. F, A4 sc. G, A4 sc. H, A5 sc. I, A5 sc. J, str. Mircea cel Bătrân din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”, finanțat prin PLANUL NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA – Componenta C5 - Valul renovării - Axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale - Runda II.

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DOCUMENTE DE REFERINTA
- IV. SPECIFICATII TEHNICE
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- VII. RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE
- VIII. PLATA SERVICIILOR
- IX. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: **4279944**

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: **0245 611 222**; Fax: **0245 217 951** sau **0245 221 223**

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investiții:

“Renovarea energetică a Blocurilor de locuințe – A4 sc. F, A4 sc. G, A4 sc. H, A5 sc. I, A5 sc. J, str. Mircea cel Bătrân din Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951

E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

3. Amplasament - Locatia obiectivului de investitii

Obiectivul de investitii "*Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – A4 sc. F, A4 sc. G, A4 sc. H, A5 sc. I, A5 sc. J, str. Mircea cel Batran din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița*", este identificat astfel, pe urmatoarele componente:

a) Renovarea energetica a Blocului de locuinte – A4 sc. F str. Calea Domneasca, nr. 226 din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița

-regim de inaltime	P+7E
-inaltimea cladirii	27 m
-anul construirii	1984
-suprafata construită	635,54 mp
-suprafata desfășurată	2.496,62 mp
-inaltime medie a soclului	50 cm
-numar apartamente	28

valoare estimata servicii proiectare 46.500 lei fara TVA

valoare estimata servicii asistenta tehnica din partea proiectantului 5.645,89 lei fara TVA

b) Renovarea energetica a Blocului de locuinte –A4 sc. G, str. Calea Domneasca nr. 228 din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița

-regim de inaltime	P+8E
-inaltimea cladirii	29.8 m
- anul construirii	1984
- suprafata construită	566,39 mp
- suprafata desfășurată	2.646 mp
- inaltime medie a soclului	50 cm
- numar apartamente	32

valoare estimata servicii proiectare 46.500 lei fara TVA

valoare estimata servicii asistenta tehnica din partea proiectantului 6.639,49 lei fara TVA

c) Renovarea energetica a Blocului de locuinte –A4 sc. H, str. Mircea cel Batran, nr.7 din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița

- regim de inaltime	P+7E
- inaltimea cladirii	27 m
- anul construirii	1984
- suprafata construită	387,76 mp
- suprafata desfășurată	2.518,27 mp
- inaltime medie a soclului	50 cm
- numar apartamente	28

valoare estimata servicii proiectare 46.500 lei fara TVA

valoare estimata servicii asistenta tehnica din partea proiectantului 5.696,87 lei fara TVA

d) Renovarea energetica a Blocului de locuinte – A5 sc. I, str. Mircea cel Batran, nr.7 din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița

-regim de inaltime	P+7E
-inaltimea cladirii	27 m
- anul construirii	1984
- suprafata construită	370,67 mp
- suprafata desfășurată	2.535,10 mp
- inaltime medie a soclului	50 cm
- numar apartamente	28

valoare estimata servicii proiectare 46.500 lei fara TVA

valoare estimata servicii asistenta tehnica din partea proiectantului 5.736,51 lei fara TVA

e)Renovarea energetica a Blocului de locuinte – A5 sc. J, str. Mircea cel Batran, nr.7 din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița

- regim de inaltime	P+4E
- inaltimea cladirii	16,40 m
- anul construirii	1984
- suprafata construită	377,42 mp
- suprafata desfășurată	1.346,33 mp
- inaltime medie a soclului	50 cm
- numar apartamente	16

valoare estimata servicii proiectare 46.500 lei fara TVA

valoare estimata servicii asistenta tehnica din partea proiectantului 2.930,21 lei fara TVA

Nota: Avand in vedere faptul ca pentru fiecare componenta in parte a fost emis cate un certificat de urbanism iar documentatia tehnico-economica a fost aprobata prin HCL-uri separate, ofertantul are obligatia sa se incadreze in valorile aferente fiecarei componente in parte.

4. Suprafata si situatia juridică a terenului

Imobilele aferente obiectivului de investitii “*Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – A4 Sc.F, A4 Sc.G, A4 Sc.H, A5 Sc.I, A5 Sc.J, str. Mircea cel Batran din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița*” au o conformare de ansamblu satisfacatoare ca forma in plan, intrunind cerintele si caracteristicile functionale pentru destinatia lor – *blocuri de locuinte*.

Aceste imobile sunt amplasate in Municipiul Targoviste si sunt in administrarea asociatiei de proprietari.

Obiectivul propus are in vedere investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, a clădirilor rezidențiale multifamiliale, gestionarea inteligenta si reducerea consumului de energie, reducerea costurilor cu utilitatile.

Municipiul Targoviste urmărește îmbunătățirea fondului construit printr-o abordare integrată a eficienței energetice și a tranziției către clădiri verzi și inteligente, conferind respectul cuvenit pentru estetică și calitatea arhitecturală a acestuia, dezvoltarea unor mecanisme adecvate de monitorizare a performanțelor fondului construit și asigurarea capacității tehnice pentru implementarea investițiilor.

5. Tipul contractului de achiziție publică

Contract de achizitie publica – contract de servicii

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

Prezentul Caiet de sarcini sta la baza elaborarii documentatiei tehnico - economice Proiect Tehnic de Executie PT + Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire PAC + Detalii de executie DE si asistenta tehnica din partea proiectantului pentru realizarea obiectivului de investitii “*Renovarea energetica a Blocurilor de locuinte – A4 sc. F, A4 sc. G, A4 sc. H, A5 sc. I, A5 sc. J, str. Mircea cel Batran din Municipiul Targoviste, județul Dâmbovița*” pentru fiecare componenta in parte.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de elaborare si prezentare a ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunere tehnica si financiara;

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în următoarele servicii **pe fiecare componenta in parte:**

- elaborarea documentației tehnico-economice (pe etape de proiectare) realizata in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice; participarea proiectantului in cadrul comisiilor de avizare din partea detinatorilor de utilitati si a altor avizatori, precum si participarea la sedinta Consiliului Local de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici; revizuirea si completarea

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951

E-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

documentatiei, daca este cazul, fara costuri suplimentare, in functie de conditiile impuse de avizatori sau de sursa de finantare: *Bugetul Local, Bugetul de Stat, PNNR;*

- asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrărilor de intervenție la construcțiile existente, asigurarea consultantei in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator.

Scopul investitiei

In cadrul obiectivului de investitii sunt sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale, gestionarea inteligenta si reducerea consumului de energie, reducerea costurilor cu utilitatile, intervențiile propuse pentru clădire conducand la o reducere a consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂, respectiv:

-Lucrari de reabilitare termica a elementelor de anvelopa a cladirii

izolarea termica fatadei-parte vitrata

izolarea termica a fatadelor-parte opaca

termo-hidroizolarea acoperisului tip terasa

inchiderea balcoanelor si/sau a logiilor cu tamplarie termoizolanta, inclusiv izolarea termica a parapetilor

izolarea termica a zonei de acces in casa scarii, la tavane

-Realizarea lucrarilor de interventie in scopul realizarii ventilarii naturale a spatiilor ocupate

-Reabilitarea/modernizarea instalatiilor de iluminat in cladiri

inlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent si incandescent din spatiile comune cu corpuri de iluminat cu eficienta energetica ridicata si durata mare de viata, aferente partilor comune ale blocului de locuinte

-Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile inclusiv achizitionarea acestora in scopul reducerii consumurilor energetice din surse conventionale si a emisiilor de gaze cu efect de sera

instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile, panouri solare electrice

-Alte tipuri de lucrari

repararea trotuarelor de protectie in scopul eliminarii infiltratiilor la infrastructura blocului de locuinte

repararea acoperisului tip terasa, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei

demontarea instalatiilor si a echipamentelor montate aparent pe fatadele/terasa blocului de locuinte, precum si montarea/remontarea acestora dupa efectuarea lucrarilor de interventie

refacerea finisajelor interioare aferente spatiilor comune din bloc (casa scarii)

refacerea finisajelor interioare in zonele de interventie

inlocuirea lifturilor

lucrari de inlocuire a instalatiei de paratraznet

Proiectul propus, pentru lucrările de renovare energetică (moderată sau aprofundată) a obiectivului, va avea în vedere respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

In cazul in care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

Prestatorul se obliga sa cedeze exclusiv achizitorului dreptul de autor pentru documentatia elaborata, achizitorul urmand a avea dreptul de a utiliza documentatia pentru urmatoarele faze de implementare al investitiilor fara acordul scris al prestatorului.

Respectarea principiului ”do NO Significant Harm” – DNSH

Regulamentul de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prevede că nicio măsură inclusă într-un plan de redresare și reziliență nu ar trebui să prejudicieze în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul privind taxonomia. În conformitate cu Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență, evaluarea planurilor naționale de redresare și reziliență ar trebui să asigure faptul că fiecare măsură (și anume, fiecare reformă și fiecare investiție) din cadrul planului respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”)

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul privind taxonomia. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);*
Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
2. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;*
3. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;*
4. *Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;*
5. *Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.*

În elaborarea documentației tehnico - economice Proiectantul va avea în vedere obligativitatea respectării principiilor ”do NO Significant Harm” (DNSH – ” a nu prejudicia în mod semnificativ”) și va prezenta documente justificative în acest sens, așa cum este prevăzut în Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului Național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR / 2022 / C5 / 1 / A.3.1 / 1, Componenta 5 - Valul renovării, axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.3 - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale.

Referitor la obiectivele de mediu se va ține cont în elaborarea documentațiilor de proiectare de anexa la prezentul caiet de sarcini, extras din ghidul de finanțare.

Proiectantul are **obligatia** de a trata în cadrul proiectului, corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate anterior, modalitățile și sarcinile pentru executia lucrărilor.

Declarația proiectantului privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului completată pentru prezentul proiect se va anexa la oferta .

A. Cerințe privind prestarea serviciilor

Caietele de sarcini vor cuprinde descrierea lucrărilor propuse pentru asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului, în corelare cu detaliile de execuție și cu partea

economica, cu descrierea materialelor ce urmeaza a se pune in opera, calitatea, proprietatile si caracteristicile acestora pentru calitatea ceruta in proiect.

Proiectele de specialitati vor fi elaborate si semnate de firme/persoane autorizate conform prevederilor legale.

Avand in vedere prevederile Legii 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare, conform Art. 22, litera c), "Investitorii sunt obligati sa asigure verificarea proiectelor prin specialisti verficatori de proiecte atestati".

Proiectul tehnic de executie, inclusiv detaliile de executie se verifica de catre specialisti verficatori de proiecte atestati pe domenii/subdomenii de constructii si specialitati pentru instalatii in scopul verificarii indeplinirii cerintelor fundamentale aplicabile constructiilor, pentru protejarea vietii oamenilor, a bunurilor acestora, a societatii si a mediului si pentru asigurarea sanatatii si sigurantei persoanelor implicate, pe intregul ciclu de viata a constructiilor. (HG nr. 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea si expertizarea tehnica a proiectelor, expertizarea tehnica a executiei lucrarilor si a constructiilor).

In cazul propunerilor de modificare a solutiilor tehnice locale, pe parcursul executiei lucrarilor, proiectantul are obligatia de a emite dispozitii de santier *in termen de 5 zile* de la inaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de santier si beneficiar si verificate de verficatori atestati. Acestea vor fi insotite de: nota de constatare (semnate de constructor si dirigintele de santier); memoriu tehnic justificativ intocmit de proiectant; analiza de preturi si oferte de pret, dupa caz, prezentate de constructor, note de renuntare; note de comanda suplimentara; planse modificatoare; liste de cantitati, antecalculatii, oferta revizuita prezentata de constructor, alte documente si documentatii justificative.

Pe durata asistentei tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

III. DOCUMENTE DE REFERINTA

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor urmatoarelor acte normative:

- a) Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice
- b) Hotararea Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice;
- c) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- d) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de construcții, republicata;
- e) Hotararea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sanatare pentru șantierele temporare sau mobile;
- f) Hotararea nr. 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea si expertizarea tehnica a proiectelor, expertizarea tehnica a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- g) Legea nr. 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, cu modificarile și completarile ulterioare;
- h) Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificarile și completarile ulterioare;
- i) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- j) Ordinul nr. 839/2009 norme de aplicare a Legii 50/1991;
- k) Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului, republicată, cu modificările ulterioare;
- l) Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- m) ORDONANȚA DE URGENȚA nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliența, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele masuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliența necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliența,

respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021;

- n) Ghidul specific – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR / 2022 / C5 / 1 / A.3.1 / 1, PNRR / 2022 / C5 / 1 / A.3.2 / 1, Componenta 5 - Valul renovării, axa 1 - Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, operațiunea A.3 - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale;
- o) ORDIN nr. 2.612/4 octombrie 2022 pentru modificarea și completarea Ghidurilor Specifice - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planul național de redresare și reziliență - Componenta 5 – Valul Renovării.
- p) Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. - Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”).
- q) Ordinului nr. 189/12.02.2013, pentru aprobarea reglementării tehnice ”Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012-Revizuire NP 051/2000”.

IV. SPECIFICATIILE TEHNICE

Obiectul contractului de servicii ce urmează a fi atribuit constă în următoarele servicii pe fiecare componentă în parte:

- Elaborarea documentației tehnico - economice (pe etape de proiectare) realizată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor de intervenție la construcțiile existente.

Serviciile de proiectare cuprind:

Faza 1 cuprinde pentru fiecare componentă în parte:

- **Elaborarea Documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor** solicitate prin certificatele de urbanism, inclusiv obținerea în numele și pentru beneficiar a avizelor solicitate prin certificatul de urbanism la faza D.T.A.C, necesare pentru obținerea autorizației de construire inclusiv pentru asigurarea utilităților (energie electrică, gaz metan, apă-canal, telecomunicații, etc.). Acestea se vor supune aprobării/avizării instituțiilor și organelor abilitate de către proiectant și vor fi elaborate în conformitate cu prevederile reglementărilor legale de referință în vigoare și a procedurilor specifice entităților care le eliberează;

Documentațiile specifice pentru fiecare tip de aviz, vor fi întocmite în concordanță cu cerințele specifice în Certificatul de Urbanism, astfel încât să se asigure eliberarea Autorizației de Construire;

Activitatea de depunere a cererilor (solicitațiilor) specifice și respectiv de obținere de avize/acorduri/ autorizații de la instituțiile abilitate intră în sarcina prestatorului, beneficiarul obligându-se să pună la dispoziția acestuia oricare alt document necesar, conform cerințelor stabilite prin reglementări legale și/sau procedurile specifice instituțiilor avizatoare;

În vederea realizării în bune condiții a activității de mai sus, prestatorul va include în oferta sa eventualele cheltuieli necesare, plata taxelor stabilite pentru elaborare de avize/ acorduri/ autorizații, fiind în sarcina beneficiarului.

- **Elaborarea Documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire - DTAC /Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (POE),**

Proiectantul răspunde privitor la elaborarea documentațiilor în conformitate cu prevederile reglementărilor legale din domeniu și obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare eliberării Autorizației de Construire conform *Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 839/2009*. Aceasta va conține și planul vizat OCPI,

actualizat, conform prevederilor Anexei 1 la Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▪ **Elaborarea Documentatiei tehnica pentru organizarea executiei lucrarilor D.T.O.E.**

Documentatia tehnica aferenta organizarii executiei va cuprinde descrierea tuturor lucrarilor pregatitoare si provizorii, necesare pentru asigurarea suportului tehnic pentru executarea lucrarilor, atat pe terenul aferent investitiei, cat si pe alte spatii ocupate temporar, de pe domeniul public;

Daca pentru Organizarea de santier sunt necesare si alte spatii decat terenul aferent investitiei, acestea vor fi stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului.

Faza 2 cuprinde pentru fiecare componenta in parte:

▪ **Elaborarea Proiectului tehnic, a Caietelor de sarcini si Detaliile de executie (PT, CS, DE)** inclusiv obtinerea verificarilor tehnice ale documentatiei, se vor întocmi conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice si a instructiunilor de aplicare a acestora in deplina corelare cu cerintele din cadrul PNRR Componenta 5 – Valul Renovarii în vigoare la data elaborării documentației, atat pentru investitia de baza cat si pentru celelalte capitole ale devizului general, inclusiv pentru bransamente si racorduri;

Documentatia de proiectare se va realiza de un colectiv tehnic de specialitate, se va insusi si se va semna, pe specialitati si va fi verificata pe specialitati de catre verificatori de proiecte atestati.

Proiectul tehnic trebuie sa fie elaborat astfel incat sa fie clar si sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare, care va trebui sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice necesare pentru functionarea generala autorizata, in conditiile impuse de reglementarile legale specifice.

Tinand cont de faptul ca obiectivul are un caracter unitar, se va avea in vedere necesitatea realizarii sestionelor si instalatiilor de alarmare, semnalizare si interventie - instalatii de limitare si stingere incendii, necesare functionarii in siguranta a obiectivului in ansamblu si implicit pentru obtinerea autorizatiilor de functionare specifice.

▪ **Planul de securitate și sănătate**, conform HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

▪ **Verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați pe specialități;**

▪ **Valoarea totala cu detaliera pe structura Devizului general.** Întocmirea devizului general pentru întregul proiectul de investiții, se va realiza cu evidențierea distincta, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrarilor de investiții, inclusiv instalații aferente, conform instructiunilor PNRR;

▪ **Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile si neeligibile;**

De asemenea, vor fi întocmite liste de cantitati cu preturile unitare care vor justifica valorile din devizele pe obiecte si din Devizul General.

▪ La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligația de a prezenta și **devizul general însoțit de partea economică confidențială a lucrărilor** conform structurii prevazute în Hotărârea Guvernului nr. 907/2016;

▪ **Revizuirea dupa caz a documentatiilor tehnice** in functie de conditiile impuse de avizatori sau de sursa de finantare și de modificările legislative esențiale privind conținutul - cadru al documentației tehnico - economice;

In cazul in care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

Mentionam ca documentatia va fi actualizata, inclusiv in faza de executie a lucrarilor, in functie de solicitarile emitentilor de avize si acorduri si de eventualele solicitari de clarificari din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuala asupra documentatiilor apartine beneficiarului.

NOTA 1: La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile

tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant). Orice denumire sau marca sau producător se va cita însoțită de sintagma “sau echivalent”

NOTA 2: Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate, care vor face parte integrantă din proiect.

NOTA 3: Toate piesele scrise și desenate ale documentațiilor elaborate conform prezentului caiet de sarcini (DTAC, PT+DE, CS), vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină în parte de către verificatori atestați pe specialități.

Faza 3 cuprinde pentru fiecare componenta în parte:

- **Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului** pentru proiectul elaborat pe perioada execuției lucrărilor de intervenție;
- Proiectantul general are obligația de a asigura prezența pe șantier a proiectantului de specialitate sau a echipei de proiectare, după caz, ori de câte ori situația o impune, fiind convocat în scris sau sub orice altă formă de comunicare în acest sens, de către reprezentantul desemnat al Executantului lucrărilor și/sau al Beneficiarului/Diriginte de șantier sau la solicitarea reprezentanților instituțiilor abilitate cu atribuții de verificare și control;
- Asistența în elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări transmise de către Finantator în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității, va asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de MDLPA/MIPE sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente finanțării nerambursabile.

Pentru obținerea rezultatelor scontate – cantitativ și calitativ, proiectantul *trebuie să asigure asistența tehnică permanentă*, pe toată durata de execuție a lucrărilor și până la recepția acestora.

A. Obligatiile prestatorului

În cazul propunerilor de modificare a soluțiilor tehnice locale, pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a emite dispoziții de șantier *in termen de 5 zile* de la înaintarea notelor de constatare, ce vor fi semnate de proiectant, constructor, diriginte de șantier și beneficiar și verificate de verificatori atestați. Acestea vor fi însoțite de: nota de constatare (semnate de constructor și dirigințele de șantier), memoriu tehnic justificativ întocmit de proiectant, analiză de preturi și oferte de pret, după caz, prezentate de constructor, note de renunțare, note de comandă suplimentară, planșe modificatoare, liste de cantități, antecalculatii, oferta revizuită prezentată de constructor, alte documente și documentații justificative.

Pe durata asistenței tehnice, proiectantul va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului.

Proiectantul oferă asistența diriginților de șantier în vederea întocmirii capitolului A al cartii tehnice a construcției – Documentația privind proiectarea.

Proiectantul coordonator de proiect va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate și va prezenta referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, înainte de începerea recepției la terminarea lucrărilor.

Proiectantul va elabora și va preda beneficiarului proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – “*as built*” și *devizul general actualizat la terminarea lucrărilor*, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

Prestatorul se obligă, sub sancțiunea rezilierii contractului și a plății de daune interese, de a răspunde *in termen de 2 zile* la orice solicitare de clarificări din partea autorității contractante în perioada de depunere oferte și de evaluare.

Proiectantul general are obligatia de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialisti verificatori de proiecte atestați, privind respectarea reglementarilor tehnice referitoare la cerintele fundamentale aplicabile pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialitati pe care le va elabora cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, de asemenea acesta va sustine proiectele pe specialitati în fata verficatorilor de proiecte atestati.

În situatia în care exista observatii care presupun revizuirea documentatiilor tehnice enumerate mai sus, acestea vor fi preluate de Proiectant în vederea efectuării remedierilor necesare, urmand ca documentatiile sa fie retransmise spre avizare.

Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzator cerințelor proiectului revine, în egală măsură, proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați. Având în vedere prevederile Legii 10/1995 republicata privind calitatea în constructii, proiectantul are următoarele obligatii;

- sa precizeze prin proiect categoria de importanta a constructiei;
- sa asigure prin proiecte si detalii de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- sa prezinte proiectele elaborate în fata specialistilor verificatori de proiecte atestati, precum si sa solucioneze neconformitatile si neconcordantele semnalate;
- sa elaboreze caietele de sarcini a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile precum si dupa caz, proiectele de urmarire privind comportarea în timp a constructiilor;
- sa stabileasca prin proiect, fazele de executie determinante precum lucrarile aferente cerintelor si sa participe pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- sa stabileasca modul de tratare a defectelor aparute în executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor, precum si urmarirea aplicării pe santier a solutiilor adoptate, dupa însusirea acestora de catre specialisti verificatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- sa participe la întocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate;
- sa asigure asistenta tehnica, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada executiei constructiilor sau a lucrarilor de interventie la constructiile existente;
- sa participe obligatoriu proiectantul coordonator de proiect și, după caz, proiectanții pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- tot ca obligatii ale proiectantului fara cheltuieli suplimentare sunt si raspunsurile la solicitarile de clarificari formulate de catre beneficiar, respectiv sursa de finantare pe toata perioada desfasurării contractului de executie lucrari, cat si participarea la predarea amplasamentului;
- va asigura disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de MDLPA/MIPE sau de alte structuri cu competente în controlul si recuperarea debitelor aferente finantării nerambursabile.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/ proiectantul coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificativa a investitorului si/ sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.

În momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici de către beneficiar proiectantul va fi prezent și va susține documentația în ședința Consiliului local în care se vor prezenta spre aprobare indicatorii tehnico-economici.

Potentialii ofertanti pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si risc, datele necesare pregătirii si elaborării ofertei. Ofertantii interesati sa participe la vizitarea amplasamentului sunt rugati sa informeze, în scris, autoritatea contractanta, asupra intentiei de a vizita amplasamentul.

Proiectantul va raspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți în perioada de preofertare la procedura de achizitie publică de atribuire a contractului de executie lucrări si în faza de evaluare, la finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în

conformitate cu clarificările acceptate și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse. Totodată va revizui și partea economică confidențială, în cazul în care au fost omisiuni care să ducă la modificarea valorii estimate și informează autoritatea contractantă cu privire la acest aspect.

Toate documentațiile vor fi tratate, elaborate și semnate în conformitate cu toate actele legislative, normativele și normele specifice în vigoare.

Documentațiile întocmite de prestator se vor preda la registratura instituției, pe baza de proces verbal de predare-primire, și vor fi supuse verificării de către Beneficiar, în concordanță cu prevederile enunțate în prezentul caiet de sarcini și cu legislația în vigoare.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe și/sau abateri în prestarea serviciilor conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, Beneficiarul va returna documentațiile și prestatorul se obligă la refacerea acestora fără costuri suplimentare.

Proiectantul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare referitoare la atribuțiile care-i revin respectiv participarea la activitățile privind recepția la terminarea lucrărilor, prezentarea în scris a punctului său de vedere asupra modului de realizare a acestora și participarea la recepția finală.

Serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul executării lucrărilor și care se tarifează în cadrul asistenței tehnice constă în următoarele activități:

- Să participe ori de câte ori va solicita beneficiarul sau executantul pe șantier, pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și însoțite de către experții tehnici și specialiștii verficatori de proiecte. Deplasarea pe șantier se efectuează în conformitate cu termenele din graficul de execuție, din proprie inițiativă, la solicitarea dirigintei de șantier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;

- Să răspundă solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, actualizarea devizelor generale pe categorii de cheltuieli, etc., în cel mai scurt timp posibil. Dispozițiile de șantier emise vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări;

- Participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;

- Stabilirea modului de tratare și remediere a deficiențelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiștii verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;

- Corecții ale soluțiilor tehnice prin Dispoziții de șantier, necesare pentru rezolvarea situațiilor imprevizibile constatate în timpul execuției lucrărilor și urmărirea aplicării acestora în vederea realizării în ansamblu a obiectivului proiectat;

- Să urmărească respectarea prevederilor din proiect și respectarea normelor în vigoare de către constructor;

De asemenea, proiectantul va avea obligația să participe ori de câte ori îl va solicita beneficiarul sau executantul, pe șantier, în baza asistenței tehnice contractate pe perioada de execuție a lucrărilor.

Întreaga documentație tehnică pe care o va elabora contractantul va fi predată pe suport de hârtie și de asemenea pe suport electronic CD/DVD, având partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil - pdf, iar planșele în format pdf și dwg, însoțite de referatul de verificare întocmit de verficatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare. Odată cu predarea documentației proiectantul cedează drepturile de autor în favoarea autorității contractante pentru soluțiile tehnice cuprinse în documentație. Odată cu cedarea dreptului de autor, se cedează dreptul de reproducere și distribuire a copiilor.

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru îndeplinirea integrală a cerințelor contractului.

Prestatorul va preda documentatiile elaborate pe baza de Proces - Verbal de predare primire insotite de raportul de activitate pentru fiecare componenta in parte;

Daca in timpul executiei lucrarilor se constata situatii care presupun prezenta proiectantului, acesta se va prezenta in termen de maxim 24 de ore de la primirea notificarii transmise de beneficiar si de a da solutii privind rezolvarea favorabila a situatiei constatate;

Documentatiile Tehnice aferente obiectivului de investitii mai sus mentionat sa fie elaborate in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 189/12.02.2013, pentru aprobarea reglementarii tehnice "Normativ privind adaptarea cladirilor civile si spatiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012-Revizuire NP 051/2000".

Nota: In cazul in care se vor constata neconcordante intre prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

B. Obligatiile achizitorului

Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Prestatorului toate informatiile disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate si sa achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obtinerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor in baza documentelor justificative.

Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatiilor Prestatorului la amplasament, ori de cate ori este notificat in acest sens.

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate si să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform Contractului de Finantare incheiat cu M.D.L.P.A. – PNRR.

C. Cerinte tehnice minimale

Se va asigura tot personalul necesar indeplinirii contractului. Ofertantul va prezenta in acest sens in cadrul propunerii tehnice Declaratie pe proprie raspundere privind asigurarea personalului necesar indeplinirii contractului.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

În cazul în care unul dintre personalul nominalizat in cadrul propunerii tehnice se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența echipei de proiectare cu o altă persoană. Persoana nou nominalizată trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și persoana care se află în situația de incompatibilitate.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre persoanele propuse cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

D. Modificarea condițiilor contractuale initiale

Pe durata indeplinirii contractului de prestari servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act aditional.

V . DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare se efectueaza în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturile si tarifele exprimate in lei, fara TVA, precum si la alte conditii contractuale, financiare si comerciale legate de prestarea serviciilor solicitate, la un nivel calitativ corespunzator cerintelor formulate prin Caietul de Sarcini si in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Depunerea ofertei semnifica faptul ce ofertantul a inteles si si-a insusit integral cerintele prevazute in documentatia de atribuire, in acest sens nefiind admise cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de modificari de orice fel si/sau ajustari de preturi, determinate de orice motive.

Propunerea tehnica pe fiecare componenta in parte, va contine:

1. Descrierea metodologiei de indeplinire a sarcinilor, cu evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii, care trebuie sa contina descrierea generala a serviciilor oferate in conformitate cu HG. 907/2016 : modalitate de realizare, resurse umane si materiale implicate;
2. Graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor-grafic de prestare a serviciilor de proiectare si asistenta tehnica in perioada de realizare a lucrarilor;
3. Se va asigura personalul necesar indeplinirii contractului. Ofertantul va prezenta in acest sens in cadrul propunerii tehnice Declaratie pe proprie raspundere privind asigurarea personalului necesar indeplinirii contractului.
4. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă din care să rezulte că la elaborarea acesteia ofertantul unic, ofertantul asociat, subcontractantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv vor prezenta declaratia sus mentionata.
5. In cazul asocierii sau subcontractarii, propunerea tehnica va cuprinde obligatoriu modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati, precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale si umane utilizate.
6. Declarația pe propria raspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea contractului.

Propunerea financiara va contine

1. Formularul de oferta (prețul total pentru realizarea serviciilor si separat pe componente) impreuna cu Anexa la Formularul de oferta (pretul defalcat **pentru fiecare componenta in parte:** pe fiecare etapa, tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare si detalierea costurilor pe activitati). Se va preciza perioada de valabilitate a ofertei.

Nota:

- Ofertantul va trebui sa tina cont la intocmirea ofertei financiare pentru fazele PT+PAC+DE si de modalitatea de defalcare a onorariului de baza pe faze de proiectare, asa cum acestea sunt prevazute in Onorariile de referinta aprobate de Conferinta Nationala a OAR pentru fiecare componenta in parte.

Alte precizari:

- a) Se va lua in calcul cursul BNR din data initierii procedurii.
- b) Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.
- c) Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

VI. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe la data stabilita prin *Ordinul de incepere*, care va fi transmis prestatorului dupa constituirea garantiei de buna executie.

Serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului vor fi asigurate pe toata durata executiei lucrarilor.

In vederea rezolvarii operative si intr-un timp cat mai scurt, privind verificarea si avizarea documentatiilor tehnice, predarea si receptionarea acestora se poate realiza etapizat, in baza unui grafic de executie a prestarii serviciilor, detaliat pe etapele aferente elaborarii documentatiei tehnice.

2. Durata contractului

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 16 luni de la data semnării contractului.

3. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare este de 4 luni de la data primirii ordinului de începere.

Termenul de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului incepe sa curga dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrarilor, care este 12 luni conform indicatorilor aprobati.

Ofertanții vor prezenta un grafic de prestare a serviciilor care fac obiectul contractului.

Orice modificare privind durata prestarii serviciilor se va face de comun acord prin act additional.

4. Garantia de buna executie

Prestatorul se obligă să constituie garantia de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39. alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul

de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de prestare a serviciilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată prestării serviciilor și respectiv a lucrărilor.

5. Suspendarea contractului

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care împiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

VII. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Documentațiile tehnice pentru fiecare componentă în parte, vor respecta conținutul cadru stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare - primire, încheiat între Proiectant și Autoritatea Contractantă, la finalizarea etapei I și respectiv Etapa 2 după cum urmează:

➤ *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza DTAC și Documentația pentru obținerea autorizației de construire /Documentația pentru Organizarea Executiei lucrărilor* - 2 exemplare originale pe suport de hartie, precum și în format electronic scanate (semnate și stampilate).

➤ *Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini și Detalii de execuție* – se predau beneficiarului pe suport de hartie în 4 (patru) exemplare originale semnate, stampilate și de asemenea pe suport electronic CD/DVD, având partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil - pdf, iar planșele în format pdf și dwg, însoțite de referatul de verificare (4 exemplare originale) întocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare;

În cadrul proiectului tehnic vor fi incluse și caietele de sarcini ce dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Se vor prezenta caiete de sarcini necesare executiei lucrărilor. Proiectul tehnic va cuprinde formularele F1, F2, F3, F4, F5, (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect F1, pe categorii de lucrări, pe obiecte F2), Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări cu extrasele de materiale, manopera, utilaje, transport pentru fiecare specialitate în parte (F3), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (F4), fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (F5).

Nota : Formularele F1- F5, completate cu preturi unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

- *Graficul general de realizare a investiției publice* (formularul F6), reprezintă esalonarea fizică a lucrărilor de investiții.

➤ *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza DTAC* - 2 exemplare originale în format letric;

➤ *Devizul general* (elaborat în lei) pentru întregul proiect de investiții, se va realiza cu evidențierea distinctă, pe capitole și subcapitole de cheltuieli a valorii aferente lucrărilor de investiții, inclusiv instalații aferente, conform instrucțiunilor PNRR, se va preda pe CD într-un fișier Microsoft Excel editabil;

- *Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile si neeligibile se va preda pe CD intr-un fișier Microsoft Excel editabil ;*
- *Devizul martor - 2 exemplare originale pe format de hârtie;*
- *Planul de securitate si sanatate - 2 exemplare originale in format letric + 2 exemplare in format electronic, unul scanat si unul editabil;*
- *Orice alta documentatie sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism.*

In cazul in care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini si cele ale normelor legale in domeniu, prestatorul este obligat sa le respecte pe cele din urma dupa o prealabila notificare a beneficiarului.

Mentionam ca documentatia va fi actualizata, inclusiv in faza de executie a lucrarilor, in functie de solicitarile emitentilor de avize si acorduri si de eventualele solicitari de clarificari din partea beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuala asupra documentatiilor apartine beneficiarului.

Nota: *se va completa la cerere numarul de documentații predate in funcție de situațiile care vor apărea.*

VIII. PLATA SERVICIILOR

Finantarea obiectivului de investitii este asigurata prin programul Planului National de redresare si rezilienta - Componenta 5 - Valul renovarii, Axa 1 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale in baza Contractului de finantare nr. 15750/07.02.2023, inregistrat la Municipiul Targoviste cu nr. 7607/02.03.2023 pentru Cererea de finantare nr. C5-A3.1-2275/12.12.2022 si bugetul local.

Pretul contractului este ferm si nu se actualizeaza.

Plata serviciilor de proiectare pentru fiecare componenta in parte, se va face dupa cum urmeaza:

- Serviciile aferente fazei DTAC – dupa obtinerea Autorizatiei de construire;
- Serviciile aferente fazei de proiectare - *Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini si Detalii de executie dupa aprobarea documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici, in sedinta Consiliului Local.*

Toate documentatiile intocmite de catre proiectant si verificate de catre verficatorul autorizat, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare – primire, insotite de raportul de activitate, predarea documentatiei de proiectare se va face prin adresa de inaintare si depunerea la registratura Primariei Municipiului Targoviste.

Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata mentionate mai sus, conform sistemului national privind factura electronica RO e- Factura si factura electronica in Romania.

Plata facturii se va face in termen de 5 de zile de la primirea Notificarii de plata primita din partea M.D.L.P.A. pe baza urmatoarelor documente:

- Factura fiscala electronica ;
- Procesul – verbal de predare primire, respectiv a documentatiilor aferente serviciilor prestate;
- Procesul verbal de receptie a serviciilor prestate;
- Raportul de activitate privind prestarea serviciilor.

Plata serviciilor de asistenta tehnica pe fiecare componenta in parte din partea proiectantului se va realiza proportional cu situatiile de lucrari decontate.

Contractul se considera terminat la data finalizarii receptiei la terminarea lucrarilor.

IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data indeplinirii obligatiilor sau rezilierea contractului.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termenul convenit, atunci prestatorul este indreptatit sa solicite ca penalitati o suma echivalenta care se stabileste la nivelul ratei dobanzii de

referinta plus 8 puncte procentuale din suma datorata, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitatile datorate curg de drept din data scadentei obligatiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate partile datoreaza daune – interese in conditiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu isi indeplineste, nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. In situatia executarii garanției de buna executie, partial sau total, prestatorul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de prestat. Nerespectarea obligatiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In afara penalitatilor de intarziere, prestatorul serviciilor datoreaza si daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neindeplinirii culpabile a obligatiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesioniști si intre acestia si autoritati contractante, rata dobanzii penalizatoare si care se stabileste la nivelul ratei de referinta a Bancii Nationale a Romaniei, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Clauza antimita

In cazul in care prestatorul sau oricare din subcontractantii sai, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de prestari servicii sau orice alt contract incheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana in legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, achizitorul poate decide incetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobandit de prestator in baza contractului.

Informatii privind beneficiarul real

1. Prin prezenta ofertantii sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PNRR, conform prevederilor legislației europene și naționale : - OUG nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.

178/2002, cu modificările și completările ulterioare;- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene și al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2.129/1.410/2022 privind aprobarea Listelor de verificare a achizițiilor publice aferente Planului național de redresare și reziliență al României;

2. Contractantii au obligația de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

3. Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziții publice o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodată se va prezenta și declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, conform modelului anexat.

4. Clauza specifică contractuală :

“ Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

DIRECTOR EXECUTIV,
jr. Ciprian STANESCU


CONSILIER,
ing. Gabriel VASILACHE